

図書館通信

VOL.1

読書も息抜きも、学校図書館で！

新年度が始まってもうすぐ1か月。1年生のみなさんは、高校生活に慣れてきましたか？

図書館では、今年度もみなさんの学校生活をそっと支える場所でありたいと思っています。読書はもちろん、調べものや休憩など、使い方はいろいろです。

今年も図書館通信で毎月図書館の情報をお届けします。みなさんの利用をお待ちしています。



図書館主任から一言 上原 真紀先生

司書は昨年同様近藤です。今年度もみなさんとたくさん本の話をしたいです！みなさんの「推し本」を教えてください！

本棚にある本を最近見直し、自分の蔵書の幅広さに我ながら圧巻だと思いました。幼少期の絵本から高校時代に親しんだ漫画や小説、大学で触れた文学、教員となって読み返した名作まで、どれも大切な一冊です。

私が読書に勤しむ理由は、自分以外の考えや人生観、空想の世界を垣間見出来るからです。

人生は1度きりですが、本の世界は無限大。本校の図書館は、多彩な蔵書が魅力です。ぜひ何度も足を運び、人生を豊かにする一冊と出会ってください。

4月23日～5月12日は子どもの読書週間です

GWがはじまりますね！図書館では特別貸出を実施します。期間中は5冊まで借りられます！この機会に、趣味の本や小説など、連休中のお供に本を借りてみませんか？



ことばがきみの
はねになる

2026・第68回 子どもの読書週間 4/23～5/12

図書館委員紹介

図書館委員長	3A1 島田	会計	2T 生方	書記	2A1 小野
副委員長	3A1 山崎		1T 高柳		2A1 戸丸

1A1	1A2	1T
石井	新井	金子
林	金井	高柳
2A1	2A2	2T
戸丸	小須田	生方
小野	長濱	村田
3A1	3A2	3T
島田	鈴木	矢代
山崎	佐藤	諸田
	横谷	



今年度はこのメンバーで図書館を盛り上げていきます！どうぞよろしくお願いいたします。

春休みにフチ改装しました！

春休み中に、雑誌書架の配置やソファの配置など、少し変更しました！北側のカーテンも新しくきれいになっています。また、入口すぐ左側の展示台を新着図書コーナーにし、今まで展示していた台湾コーナーは、閲覧席側に移動しました。

ソファは4か所に分散設置しています。ぜひ利用してください。新しい配置図は右の二次元コードから確認できます。



台湾コーナーリニューアル！



台湾コーナーの移動に合わせて、姉妹校の国立新宮高級工業職業学校から届いたプレゼントも追加展示しました！台湾らしいグッズやペーパークラフトのウルトラマンなど展示しています！（左記二次元コードの動画をチェック！）

もちろん台湾を知るための本や言葉の本も並べていますので、ぜひ利用してください。

利根実図書館 利用の手引き

概要

〈座席数〉42席
〈蔵書冊数〉約15,000冊
〈雑誌〉日経エンターテイメント、
ダ・ヴィンチ、オレンジページ、
GetNavi、ナンバー、
MOE、mini
〈新聞〉毎日新聞、読売新聞
(上毛新聞・朝日新聞)

4 質の高い教育を
みんなに



開館時間

8:40~16:45
*長期休業中は9:00~16:00

利用冊数

- 本・・・3冊まで
- 雑誌・・・1冊
(最新号を除く)

16 平和と公正を
すべての人に



貸出期間 2週間

*次の予約がない場合延長可能です

長期休業期間や
読書月間中は、
特別貸出を実施します。
3年間多読者表彰も
ありますので、
たくさん利用してください。

本の借り方

- ①借りたい本をカウンターに持ってくる。
- ②「借ります」と言って学年・クラス・
出席番号を伝え、PCで手続きし
ます。

雑誌のバックナンバーや
他館の資料は図書カード
に記入。

本の返し方

- ①カウンターで「返します」と言って返す。
or
- ②入り口の返却ボックスに入れる。

返してすぐに借りるときは
カウンターへ返してください

サービス

予約・リクエスト

カウンターにある
「予約・リクエストカード」
に書いてください。
図書館classroomの予約・
リクエストフォームからも
申し込み可能です。

蔵書検索

カウンターのPCのほか、自宅から
インターネットで蔵書検索が
できます。予約も可能です。
検索サイトには
図書館classroomから
アクセスしてください。
貸出の用意ができると
classroomで連絡します。
※このサイトでは貸出中か
どうかはわかりません。

レファレンス

資料を探お手伝いを
します。
本校にない本でも県内の
図書館から借りることがで
きます。

図書館Classroomでは、予約・リクエスト・蔵書検索・レファレン
スができるほか、新着図書や図書館クイズ、イベントの案内など
最新情報を知ることができます。ぜひ参加してください。

インフォメーション

図書館通信、図書館classroom、図書館報等で
図書館の情報をお知らせします。

図書館利用のマナー

- *館内で利用した本は元の場所へ戻すか、ブックトラックに
置いてください。
- *イスや机は、使い終わったらきれいに整理してください
(消しカスは床に落とさずゴミ箱へ)。
- *貸出手続きをせずに持ち出したり、本に書き込みや切り
抜きなどをしたりしないでください。
- *スマホやケータイを使用しないでください。
- *館内での飲食はしないでください。特に開封した飲み物
(密閉できないもの)は、持ち込まないでください。
- *図書館内では大きな声で話をしたり、騒いだりしないでく
ださい。

図書資料はみんなの財産です。
多くの人が利用する本なので、マナーを守り丁寧に扱いたま
いましょう。