

(様式1)

が じ ぶ ・ ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A－37－5 M－304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・
				決 裁
				・ ・
事務長専決				起 案 者
				・ ・

下記のとおり願ひ出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日		・ ・					証紙消印に係る 供 覧 印
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
確 認 欄	☐ 身分を証明するもの				担当者確認印		
	☐ 学籍記載情報						
	☐ その他 ()						

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

群馬県立利根実業高等学校長 様

申請人住所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 () _____

証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]

下記のとおり証明書を交付してくださいようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業 氏名 (昭和・平成 年 月 日生)	科	コース	
証 明 書 の 種 類	数量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	通	1 通につき 4 0 0 円	円	・ 就職 ・ 大学・専門学校等受験 ・ 大学・専門学校等入学手続き ・ 資格取得 ・ 奨学金申請 ・ その他 ()
成 績 証 明 書	通			
調 査 書	通			
単 位 修 得 証 明 書	通			

証紙又は領収済証明書貼付欄