

令和5年度一般開放利根実業高校学校図書館利用のご案内

◇利用できる方

1. 利根実業高等学校に在学する生徒の保護者
2. 利根実業高等学校の卒業生
3. 利根実業高等学校のお近くの地区にお住まいの方で、18歳以上の方



◇開館日時

夏季休業中の火曜日及び木曜日 午前9:00～正午までです。

※学校運営上、開館できない場合があります。今年度の開館予定日は以下の通りです。

8月3日(木)、8日(火)、22日(火)、24日(木)、29日(火)

◇利用サービス内容

1. 開架図書・雑誌・新聞の閲覧、農・工専門図書の貸出
2. 利用案内(図書館の利用方法や本の所在等についてご案内します)
3. レファレンス・サービス(調べものや情報検索等をお手伝いします)

◇入館

1. 学校図書館(以下図書室)の利用を希望する方は、必ず事務室窓口で来校受付をしてください。体調に異常のない方のみ受付簿に住所・氏名・来校の目的を記入し、所定の「来校者証」を見えるように着用して、図書館へお越しください。
2. 筆記用具・貴重品以外の手荷物(かばん等)をお持ちになった場合は、カウンターでお預かりします。なお、貴重品等は必ず身につけて管理してください。紛失等の責任は負いかねます。
3. 入退室時は、必ず手指の消毒をお願いいたします。また、新型コロナウイルスに感染後10日以内の方はマスク着用を推奨します。

◇利用手続き(場所:図書館)

1. 利用手続きには登録が必要になります。
「利用者登録申請書」にご記入の上、本人確認ができるもの(運転免許証や保険証等)を添えて、担当職員までご提出ください。
2. 学校長の承認を得た後、利用登録証を発行します。
以後、ご利用の際は必ずお持ちください。
尚、利用登録証の有効期間は令和5年8月3日～令和5年8月29日です。

◇館内閲覧

1. 館内の開架図書・雑誌等は自由に閲覧できます。
2. 利用後はブックトラックへ返却してください。

◇貸出

1. 農業・工業の専門図書に限り「1人3冊まで、2週間」貸し出しをいたします。
2. 借りたい図書と利用登録証を、カウンターまでお持ちください。コンピュータで手続きをします。資料により、帯出者カードのご記入が必要となる場合もあります。
3. 一般図書・雑誌・新聞・禁帯出資料は貸し出すことができません。
4. 専門書でも、新着図書や、他に利用が見込まれる資料の場合は、本校生徒及び職員の利用を優先といたします。ご了承ください。

◇返却

1. 開館日に来館し、図書館カウンターまでご返却ください。
2. 必ず期限内に返却するようにお願いします。
3. 一般開放日以外は事務室へのご返却をお願いします。

◇予約

1. 貸出中の図書については、予約ができます。所定の用紙に記入してお申し込みください。なお、資料の購入リクエストは受け付けておりません。

◇館内での注意事項

1. 本校敷地内は「全面禁煙」です。喫煙は、かたくお断りします。
2. 図書館内での飲食はできません。また、携帯電話・スマートフォンのご使用はお控えください。
3. 校内では授業を行っている場合があります。図書館以外へは、立ち入らないでください。
4. 授業等で生徒・教職員が利用していることがあります。そのような場合、原則とし本校の生徒・職員が利用優先となりますので、あらかじめご了承ください。
5. 資料の複写(コピー)サービスは行っていません。
6. コンピュータは、情報セキュリティの都合上、ご利用になれません。
7. 図書・その他資料を破損・紛失した場合、現物を弁償していただくことになります。
8. 本校生徒・教職員及び他の利用者の方の迷惑になるような行為は慎んでください。なお、担当職員の指示に従っていただけない場合は退館とし、以後利用禁止とします。
9. その他、ご不明な点などは担当職員までお問い合わせください。

問い合わせ先・・・利根実業高校学校図書館 TEL:0278-23-1131